

Ders Seçim Süreci ve Ders Saydırma İşleminde Takip Edilmesi Gereken Kurallar

1. Hareketliliğe katılan tüm öğrencilerimizin İTÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının [web sayfasında](#) yer alan kuralları okumaları ve uymaları gerekmektedir.
2. Süreç başlangıcından itibaren imzası eksik ve tamamlanmamış belgeler kabul edilmemektedir.
3. Dönüş işlemlerinde derslerin işlenebilmesi için karşı kuruma ait Transkript (ıslak imzalı), Tanınma belgesi, OLA belgesi varsa Tanınma Change belgesi ve OLA Change belgesi gerekmektedir.
4. Önşartı başarılmayan derslerin kesinlikle Erasmus Hareketliliğinde alınmaması gerekmektedir. Önşart dersi ile beraber asıl ders aynı dönem alınmaz. 4901 ve 4902 kodlu dersler de bu kurala dahildir.
5. Öğrenim sözleşmesinde yazılı olan dersler karşı kurum transkriptinde yer almıyorsa (veya isimler birbirini tutmazsa) İTÜ transkriptine FF olarak işlenmektedir.
6. Karşı kurum not sisteminin geçti/kaldı (pass/fail) olarak değil, bir not karşılığı olmasına dikkat edilmelidir. Eğer alınan dersin not karşılığı yok ise, İTÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından “fail/başarısız” olunan ders İTÜ transkriptine FF olarak ve “pass/başarılı” olunan ders “muaf” olarak işlenmektedir.
7. Karşı kurumdan alınan transkript belgesi, e-posta çıktısı ya da fotokopi ise, öğrenciden kabul edilmez. Transkript belgesinin işleme alınma yöntemleri için [Belgeler ve Prosedürler](#) sayfanı inceleyiniz.
8. Ders planında olmayan dersler alınmamalıdır. Lisansüstü dersler de bu kurala dahildir.
9. OLA ve Tanınma belgeleri üzerinde yapılan bütün değişiklikler için İTÜ Bölüm/Erasmus Koordinatörü parafı gerekmektedir.
10. Dil eğitimi veren dersler İTÜ de açılan dersler ise bu derslerin kodları kullanılmalı, eğer İTÜ’de açılmayan dersler ise ING103ES veya ING103SC ders kodları kullanılmalıdır. Bu dersler “X yy. seçmeli ITB” olarak saydırılamaz.
11. İTÜ de saydırılacak dersler hem ders kodu hem de X yy. seçmeli olarak yazılmamalı. (Örneğin; “ISL467E -8. YY. seçime bağlı MT“ olarak değil de ISL467E yazıp yanına ders ismi yazılmalıdır. Ya da sadece 8.YY. seçime bağlı MT yazılmalıdır).
12. Seçmeli ders olarak saydırılacak dersleri muhakkak neye (ITB,MT,TB,TM...) saydırılacağı yazmalıdır.
13. OLA belgesine yazılan her bir X yy. seçmeli (MT,ITB...) dersleri ayrı ayrı İTÜ transkriptine işlenir birbirleri yerine sayılamazlar.
14. OLA ve Tanınma belgeleri birbirini tutmalıdır, farklılıklar olmamalıdır.
15. OLA ve Tanınma belgelerine dersler yazılırken AKTS ve İTÜ kredileri dikkat edilerek yazılmalıdır. AKTS kredisi ile transkriptteki AKTS kredileri uyuşmayan dersler FF olarak işlenir.
16. ÇAP öğrencilerinin Erasmus’a gittiği bölüme dersleri işlenir. Diğer bölüme saydırmak için de ders alındıysa ilgili bölümün bu dersi onaylaması gerekmektedir. (Örneğin I. Anadaldan Erasmus’a gidip II. Anadal dersleri alan öğrencilerin ÇAP koordinatörlerinin onayı olmazsa bu dersler I. Anadala sayılır ve planında olmadığından kullanılmayan dersler arasına atılır.)
17. Evraklarını tesliminden ve alınan derslerden öğrenci sorumludur.
18. ERASMUS ÖĞRENCİLERİNİN TRANSKRİPT TESLİMİNDE UYMASI GEREKEN KURALLAR VE ERASMUSLA İLGİLİ SENATO KARARLARINI DİKKATLİCE OKUMALARI ÖĞRENCİLERİMİZE FAYDALI OLACAKTIR.