

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE SENATOSU
KARAR ÖRNEĞİ

TOPLANTI TARİHİ: 27.03.2019
TOPLANTI SAYISI: 698

Madde 8- Üniversite Senatosunun 20.11.2017 tarih, 664 sayılı Senato toplantısında belirlenen “ERASMUS+ Lisans Senato Esasları”nda izin ile ilgili maddelerin tekrerr etmesinin farklı fakültelerde farklı uygulamalara yol açtığına ve söz konusu maddelerin düzenlenmesi ihtiyacının doğduğuna, ayrıca “Erasmus+Lisansüstü Değişim Programı Senato Esasları”nın oluşturulduğuna ve her iki seviye için staj hareketliliği süreçlerinin onaya sunulduğuna ilişkin İTÜ AB Merkezi Erasmus Ofisi Koordinatörlüğünden alınan 27.03.2019 tarihli, E.21792/60 sayılı yazı görüşüldü ve söz konusu Esasların ekli şekliyle uygun olduğuna karar verildi.

Ek 1- Erasmus+ Lisans Değişim Programı Senato Esasları (4 sayfa)

Ek 2- Erasmus+ Lisansüstü Değişim Programı Senato Esasları (3 sayfa)

Aslı gibidir

Prof.Dr.Mustafa Sait YAZGAN
Genel Sekreter

ERASMUS+ LİSANS DEĞİŞİM PROGRAMI SENATO ESASLARI

Madde 1. Erasmus+ programıyla öğrenci öğrenim hareketliliği gerçekleştirmek isteyen öğrenciler ilan edilen tarihlerde İstanbul Teknik Üniversitesi, AB Merkezi Erasmus Ofisi'ne başvurur.

Madde 2. Erasmus+ öğrenci öğrenim hareketliliği için kurumlar arası anlaşmalarla belirlenen kotalara, staj değişimi için kendileri başvurup kabul aldıkları kurumlar için hibeye başvuran öğrenciler Ulusal Ajans ve İTÜ Senatosu kuralları çerçevesinde ilan edilen kriterlere göre sıralanır ve kotalara yerleştirilir. Asil ve varsa yedek yerleştirme listesi İTÜ AB Merkezi Erasmus Ofisi tarafından ilan edilir.

Madde 3. İTÜ AB Merkezi Erasmus Ofisi öğrencilerin gidecekleri üniversitelere/işletmelere yapmaları gereken başvuru işlemleri ile kendi fakültelerinde yapacakları işlemlere ilişkin bilgi ve formları sağlar.

Madde 4. Ulusal Ajans'ın iznine bağlı olarak, ÇAP öğrencileri her iki ana dalında da Erasmus+ başvurusunda bulunabilir ancak iki ayrı kotaya yerleştirilmeleri durumunda bir tanesi iptal edilecektir. 1. ana dalından mezun olmuş olan ÇAP öğrencisi 2. ana dalında Erasmus+ başvurusu yapabilir ve değişimden yararlanabilir.

Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Değişimi

Madde 5. Erasmus Ofisi, yerleştirme işleminden sonra seçim listesini web sayfasında ilan eder; seçim listesini 15 günlük itiraz ve iptaller için askıda tutar. 15 günün sonunda kesinleşen nihai listeyi ilan eder ve öğrencileri kazandıkları üniversitelere iletir. Aynı liste öğrencinin bağlı olduğu Fakülte dekanlığına da iletilerek öğrencinin başvuru yaptığı süre boyunca izinli sayılması sağlanır. Fakülte Yönetim Kurulunca verilen izin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na ve Erasmus Ofisi'ne iletilir. Asil ve asil aday öğrenciler haklarını iptal etmedikleri sürece, başvuru yapılan dönem/dönemler boyunca izinli sayılırlar. İptal prosedürünü Erasmus Ofisi web sitesinde ilan eder.

Madde 6. Öğrencinin karşı kurumda alacağı dersler ve o derslerin İTÜ'deki karşılıkları öğrenim sözleşmesi ve tanınma belgesinde belirtilir ve güvence altına alınır. Öğrenci öğrenim sözleşmesi ve tanınma belgesini hazırlayıp imzalayarak önce Erasmus bölüm koordinatöründen imza alır ve belgeyi dekanlığa iletir.

Madde 7. Dekanlık öğrencinin öğrenim sözleşmesi ve tanınma belgesini Fakülte İntibak Komisyonu'na iletir.

Madde 8. Fakülte İntibak Komisyonu öğrenim sözleşmesi ve tanınma belgesini inceleyerek, tanınma belgesinin arka sayfasında kendilerine ayrılmış yeri imzalayarak dosyayı Fakülte Yönetim Kurulu'na iletir.

Madde 9. Dekanlık Fakülte İntibak Komisyonu tarafından imzalanan tanınma belgesi ve öğrenim sözleşmesini imzalar. Öğrenim sözleşmesi ve tanınma belgesinin aslı, Dekanlık onayından sonra, Erasmus Ofisi'ne iletilir.

Madde 10. Erasmus Kurum Koordinatörünce imzalanan öğrenim Sözleşmesi, öğrencinin teslim alması için Erasmus Ofisi'ndeki belge dolabında saklanır.

Madde 11. Gidilen üniversitede alınacak derslerde, dersin açılmaması, kontenjanın dolu olması, vb. nedenlerden dolayı değişiklik olması durumunda öğrenci, değişim öğrenim sözleşmesini karşı kurumda ilgili akademik dönemde derslerin başlamasını takip eden en geç 7 hafta içinde değiştirmek için karşı kurumdan imza almalıdır. Takip eden 2 hafta içinde ise öğrenci, İTÜ değişim öğrenim sözleşmesini ve değişim öğrenim sözleşmesinin tanınma belgesini İTÜ'ye ileterek, İTÜ tarafındaki gerekli tüm imzaları tamamlamakla yükümlüdür. Bu belgeler için imza sırası madde 6-10'da belirtildiği şekildedir.

Madde 12. Öğrenci hareketlilik sonrasında İTÜ'ye döndüğünde, gittiği üniversiteden aldığı derslerin not döküm belgesinin (transkript) aslını ve öğrenim sözleşmelerinin fotokopilerini İTÜ not döküm belgesine işlenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim eder.

Madde 13. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı öğrencinin değişim sırasında aldığı bütün dersleri not döküm belgesine işleyerek, öğrencinin İTÜ not döküm belgesini Erasmus Ofisi'ne iletir.

Erasmus+ Öğrenci Staj Değişimi

Madde 14. Her yılın Mart-Nisan-Mayıs aylarında mevcut proje için ve gelecek yılın projesi için iki ayrı başvuru alımı ve yerleştirme yapılır. Her proje döneminin hibesi ilgili başvuru çağrısı ile dağıtılır. Bu periyotta aktif olan projenin ikinci çağrısı ile sonraki yılın projesinin ilk çağrısı gerçekleştirilir. Her iki çağrı da her öğrenim düzeyinden öğrencilerin başvurusuna açıktır.

Madde 15. Her proje döneminin ilk ve ikinci çağrısı için başvuru kriterleri farklı belirlenmiştir:

Madde 15-1. Her projenin birinci çağrısı için başvuru alımı ve puanlama aşağıdaki kriterlere göre yapılır.

Akademik başarı düzeyi: %50* Not ortalaması (4'lük sistemdeki notlar YÖK'ün çevrim tablosuna göre 100'lük sisteme çevrilecektir)

Dil seviyesi: %50* İbraz edilen dil belgesindeki sınav sonucu ya da eşdeğerliği

Kabul mektubu: Öğrencinin staj yapacağı yerden kabul mektubu almış olması başvuru yapabilmesi için ön koşul olmamakla birlikte, başvuru sırasında kabul mektubunun ibrazı 10 puan olarak değerlendirilir.

Ayrıca, UA kuralları gereği, aşağıdaki durumlarda öğrencilere + ya da – puan uygulaması yapılacaktır.

- Daha önce Erasmus Öğrenim ya da Staj Hareketliliğine katılmış olan öğrenciler: Bu öğrencilerden 10 puan kesinti yapılır. Daha önce yerleştirilip uygun iptal prosedürünü uygulamamış öğrenciler bu gruba dahildir.
- Vatandaşı olunan program ülkelerinde hareketlilik yapmak isteyen öğrenciler: Vatandaşı olunan ülkedeki kurum/ları tercih listesinde belirten öğrencilerin nihai puanlarından **10 puan** azaltma uygulanır.
- Engelli öğrenciler: Engelli öğrencilere, durumlarını Engelli Sağlık Kurulu Raporu ile belgelendirmeleri halinde, **+10 puan** uygulanacaktır. Engelli sağlık raporu Sağlık Bakanlığının engelli raporu vermeye yetkili tam teşekkülü saydığı kamu hastanelerinden alınmış olmalıdır.
- Şehit ve gazi çocukları: 12/04/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre “kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hale gelen, ölen veya öldürülenler”in çocukları Şehit ve Gazi çocukları sayılır. Erasmus hareketliliğine başvuruları sırasında, T.C. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından düzenlenmiş Şehit/Gazi Ailesi kartının aslı ve fotokopisinin ibraz edilmesi halinde **+15 puan** uygulanır.

Madde 15-2. Her bütçenin ikinci başvurusu için puanlamalar birinci çağrıda ile aynı olup sadece kabul mektubu almış olmak, başvurabilmek için ön koşuldur ve herhangi bir ek puan getirmez.

Madde 16. Erasmus Ofisi aldığı başvuruları değerlendirip Asil Aday (hibeli) ve Yedek (hibesiz) olarak, Erasmus+ kapsamında staj hareketliliğinden faydalanabilecek öğrencilerin listesini ilan eder.

Madde 17. Erasmus kapsamında hibeli ya da hibesiz hareketlilik gerçekleştirmek isteyen tüm öğrenciler öğrenim sözleşmelerini hazırlayıp tüm taraflarca, İTÜ Staj Genel Esasları'nda tarif edildiği biçimde imzalanmasını tamamlamak zorundadır.

Madde 18. Erasmus kapsamında hibeli ya da hibesiz hareketlilik gerçekleştirmek isteyen tüm lisans öğrencileri, liste ilan edilir edilmez, İTÜ Portal'da gerçekleştirecekleri stajla ilgili girişleri başlatmalıdır.

Madde 19. Tüm lisans öğrencileri Erasmus kapsamındaki gönüllü ve/veya zorunlu staj günlerini belirttikleri bir dilekçeyle Fakülte Yönetim Kurulu'na başvurmalıdır.

ERASMUS+ LİSANSÜSTÜ DEĞİŞİM PROGRAMI SENATO ESASLARI

Madde 1. Erasmus+ programıyla Erasmus+ öğrenci öğrenim hareketliliği gerçekleştirmek isteyen öğrenciler ilan edilen tarihlerde İstanbul Teknik Üniversitesi, AB Merkezi Erasmus Ofisi'ne başvurur.

Madde 2. Erasmus+ öğrenci öğrenim hareketliliği için kurumlar arası anlaşmalarla belirlenen kotalara, staj değişimi için kendileri başvurup kabul aldıkları kurumlar için hibeye başvuran öğrenciler Ulusal Ajans ve İTÜ Senatosu kuralları çerçevesinde ilan edilen kriterlere göre sıralanır ve kotalara yerleştirilir. Asil ve varsa yedek yerleştirme listesi İTÜ AB Merkezi Erasmus Ofisi tarafından ilan edilir.

Madde 3. İTÜ AB Merkezi Erasmus Ofisi öğrencilerin gidecekleri üniversitelere/işletmelere yapmaları gereken başvuru işlemi ile kendi enstitülerinde yapacakları işlemlere ilişkin bilgi ve formları sağlar.

Madde 4. Erasmus Ofisi, yerleştirme işleminden sonra seçim listesini web sayfasında ilan eder; seçim listesini 15 günlük itiraz ve iptaller için askıda tutar. 15 günün sonunda kesinleşen listeyi ilgili üniversitelere iletir. Aynı liste öğrencinin bağlı olduğu Enstitü'nün Öğrenci İşleri'ne de iletilerek öğrencinin başvuru yaptığı süre boyunca, izinli sayılması sağlanır ve Enstitü Yönetim Kurulu'nca verilen izin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na ve Erasmus Ofisi'ne iletilir. Asil ve asil aday öğrenciler haklarını iptal etmedikleri sürece, başvuru yaptıkları dönem/dönemler boyunca izinli sayılırlar. İptal prosedürünü Erasmus Ofisi web sitesinde ilan eder.

Madde 5. Öğrencinin karşı kurumda alacağı dersler ve o derslerin İTÜ'deki karşılıkları öğrenim sözleşmesi ve tanınma belgesinde belirtilir ve güvence altına alınır. Öğrenci öğrenim sözleşmesi ve tanınma belgesini hazırlayıp imzalayarak önce Erasmus Program Koordinatörü'nden imza alır ve belgeyi bağlı olduğu Enstitü'ye iletir.

Madde 6. Enstitü, öğrenim sözleşmesi ve tanınma belgesini, Enstitü Müdür Yardımcısı, ilgili Enstitü Anabilim Dalının Program AKTS koordinatörü ve Program Koordinatörü'nden oluşan Enstitü İntibak Komisyonu'na iletir.

Madde 7. Enstitü İntibak Komisyonu tarafından imzalanan tanınma belgesi ve öğrenim sözleşmesi, Enstitü Müdür onayı için Enstitü Müdürlüğü'ne sunulur. Öğrenim sözleşmesi ve tanınma belgesinin aslı, Enstitü onayından sonra, Erasmus Ofisi'ne iletilir.

Madde 8. Erasmus Kurum Koordinatörünce imzalanan öğrenim Sözleşmesi, öğrencinin teslim alması için Erasmus Ofisi belge dolabında saklanır.

Madde 9. Gidilen üniversitede alınacak derslerde, dersin açılmaması, kontenjanın dolu olması, vb. nedenlerden dolayı değişiklik olması durumunda öğrenci, değişim öğrenim sözleşmesini karşı kurumda ilgili akademik dönemde derslerin başlamasını takip eden en geç 7 hafta içinde değiştirmek için karşı kurumdan imza almalıdır. Takip eden 2 hafta içinde ise öğrenci, İTÜ değişim öğrenim sözleşmesini ve değişim öğrenim sözleşmesinin tanınma belgesini İTÜ'ye ileterek, İTÜ tarafındaki gerekli tüm imzaları tamamlamakla yükümlüdür. Bu belgeler için imza sırası madde 5-8'de belirtildiği şekildedir.

Madde 10. Öğrenci hareketlilik sonrasında İTÜ'ye döndüğünde, gittiği üniversiteden aldığı derslerin not döküm belgesinin (transkript) aslını ve öğrenim sözleşmelerinin fotokopilerini İTÜ not döküm belgesine işlenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na teslim eder.

Madde 11. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı öğrencinin değişim sırasında aldığı bütün dersleri not döküm belgesine işleyerek, öğrencinin İTÜ not döküm belgesini Erasmus Ofisi'ne iletir.

Erasmus+ Öğrenci Staj Değişimi

Madde 12. Her yılın Mart-Nisan-Mayıs aylarında mevcut proje için ve gelecek yılın projesi için iki ayrı başvuru alımı ve yerleştirme yapılır. Her proje döneminin hibesi ilgili başvuru çağrısı ile dağıtılır. Bu periyotta aktif olan projenin ikinci çağrısı ile sonraki yılın projesinin ilk çağrısı gerçekleştirilir. Her iki çağrı da her öğrenim düzeyinden öğrencilerin başvurusuna açıktır.

Madde 13. Her proje döneminin ilk ve ikinci çağrısı için başvuru kriterleri farklı belirlenmiştir:

Madde 13-1. Her projenin birinci çağrısı için başvuru alımı ve puanlama aşağıdaki kriterlere göre yapılır.

Akademik başarı düzeyi: %50* Not ortalaması (4'lük sistemdeki notlar YÖK'ün çevrim tablosuna göre 100'lük sisteme çevrilecektir)

Dil seviyesi: %50* İbraz edilen dil belgesindeki sınav sonucu ya da eşdeğerliği

Kabul mektubu: Öğrencinin staj yapacağı yerden kabul mektubu almış olması başvuru yapabilmesi için ön koşul olmamakla birlikte, başvuru sırasında kabul mektubunun ibrazı 10 puan olarak değerlendirilir.

Ayrıca, UA kuralları gereği, aşağıdaki durumlarda öğrencilere + ya da – puan uygulaması yapılacaktır.

- Daha önce Erasmus Öğrenim ya da Staj Hareketliliğine katılmış olan öğrenciler: Bu öğrencilerden 10 puan kesinti yapılır. Daha önce yerleştirilip uygun iptal prosedürünü uygulamamış öğrenciler bu gruba dahildir.
- Vatandaşı olunan program ülkelerinde hareketlilik yapmak isteyen öğrenciler: Vatandaşı olunan ülkedeki kurum/ları tercih listesinde belirten öğrencilerin nihai puanlarından **10 puan** azaltma uygulanır.
- Engelli öğrenciler: Engelli öğrencilere, durumlarını Engelli Sağlık Kurulu Raporu ile belgelendirmeleri halinde, **+10 puan** uygulanacaktır. Engelli sağlık raporu Sağlık Bakanlığının engelli raporu vermeye yetkili tam teşekkülü saydığı kamu hastanelerinden alınmış olmalıdır.
- Şehit ve gazi çocukları: 12/04/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hale gelen, ölen veya öldürülenler"ın çocukları Şehit ve Gazi çocukları sayılır. Erasmus hareketliliğine başvuruları sırasında, T.C. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından düzenlenmiş Şehit/Gazi Ailesi kartının aslı ve fotokopisinin ibraz edilmesi halinde **+15 puan** uygulanır.

Madde 13-2. Her bütçenin ikinci başvurusu için puanlamalar birinci çağrıdaki ile aynı olup sadece kabul mektubu almış olmak, başvurabilmek için ön koşuldur ve herhangi bir ek puan getirmez.

Madde 14. Erasmus Ofisi aldığı başvuruları değerlendirip Asil Aday (hibeli) ve Yedek (hibesiz) olarak, Erasmus+ kapsamında staj hareketliliğinden faydalanabilecek öğrencilerin listesini ilan eder.

Madde 15. Erasmus kapsamında hibeli ya da hibesiz hareketlilik gerçekleştirmek isteyen tüm öğrenciler öğrenim sözleşmelerini hazırlayıp tüm taraflarca imzalanmasını tamamlamak zorundadır. Öğrenim sözleşmeleri İTÜ tarafında kayıtlı bulunan programın Erasmus+ Program Koordinatörü tarafından imzalanır.